

經辦人 討論事項

歡迎辭

1. 署長歡迎各工會代表出席今年度的聯席會議。署長向與會者簡述機電工程營運基金及規管服務的現況、前景和未來發展；並就著員方建議的議程項目，逐一討論如下：

(1) 本署的發展

2. 就有關建築署建議將水務及渠務工程由該署的建築設計處轉移給屋宇裝備處的屋宇裝備職系員工負責的計劃，署長表示長遠來說，對營運基金的業務及屋宇裝備職系的發展應有正面作用。至於其運作模式及細節，建築署作為業務客戶是會作最後決定，而部門作為屋宇裝備職系首長，必會關顧職系的長遠發展路向和作出適當的配合安排。

3. 助理署長/能源效益向與會者補充有關該計劃的背景和最新發展。他指出建築署為了進一步提升工程質素及與建築業界一般運作模式配合，便計劃將新建政府建築物的水務及渠務工程系統內之設計及工程項目由建築設計處轉至屋宇裝備處負責；並自 2007 年成立工作小組、聘請顧問公司進行研究和諮詢工作，及向有關員工提供所需的技術培訓。現時屋宇裝備工程師及屋宇裝備技術主任已參與有關的試驗性工程項目。至於屋宇裝備督察方面，建築署鑑於近期新工程項目的發展及預計以現時屋宇裝備督察的人手情況未必能支持水務及渠務工程的職能轉移工作，因此在近日決定將有關該部份的計劃暫時擱置，待日後適當時，才再作考慮。總屋宇裝備工程師/4 補充謂，屋宇裝備處仍會繼續為屋宇裝備督察和工程監督員工協調有關水務及渠務工程的基本技術培訓。

4. 有工會表示若建議的職能轉移對屋宇裝備督察職系的發展有

經辦人 討論事項

好處，該會是十分支持的。不過，鑑於水務及渠務工程的職能轉移將牽涉屋宇裝備督察和工程監督兩職系的利益，應向員方作出充分的諮詢。此外，他表示該會不贊同現時建議的「分件式」轉移模式。

5. 工會代表指出雖然建築署暫時擱置有關屋宇裝備督察的計劃部份，但希望該署日後再予以重新考慮時，會先諮詢工會和員工的意見。

6. 署長理解員方的關注，並認同管職雙方保持良好溝通的重要性。他亦鼓勵員工積極面對轉變，參與培訓、自我增值，循序漸進地與時並進，使部門和職系皆獲得更好的發展，同時為市民大眾提供更佳的服務。

7. 就工會關注「公私營夥伴」的運作模式（Public-Private Partnership）對營運基金發展的影響，署長分析謂，目前政府首要是讓十大基礎建設項目能盡快上馬，因此公私營夥伴的運作模式項目為數不多，預計對營運基金並未構成重大影響。

8. 署長續說，反之，十大基礎建設項目對營運基金有正面的影響。例如廣深港高速鐵路香港段的設計工作已全面展開，營運基金有份參與負責鐵路設計的覆核工作。此外，營運基金將爭取成為啓德發展區區域供冷系統的操作及維修承辦商，或成為香港特區政府的管理顧問，擔當類似營運基金於青馬管制區及廣深港高速鐵路等項目中所扮演的顧問角色。

9. 副署長/營運服務補充謂，其他新項目包括興建蓮塘/香園圍口岸、民航處設立新航空交通管制系統，及政府決定自資興建的啓德新郵輪碼頭等，這些都會為營運基金帶來商機。

10. 至於規管服務的發展，署長表示，承如營運基金是「以客為本」為服務基礎，規管服務則是「以民為本」為服務基礎，所以部門早前完成了有關的客戶意見調查，目的是透過收集和分析業界的意見，從而改善服務。副署長/規管服務補充謂，有關的初步報告將於 11 月底完成，並將於 12 月初舉行集思會，進行討論。署長指出市民大眾對政府的要求不斷提高，他鼓勵員工可從加強溝通方面著手，積極面對新挑戰。

11. 署長進一步向與會者簡述以下規管服務的最新發展：

經辦人 討論事項

- (i) 遊戲機方面：近年迪士尼主題公園和海洋公園都不斷增加新的機動遊戲機，及海洋公園的擴建計劃內將加建一套纜索鐵道系統，這些都為規管服務部帶來發展空間。
- (ii) 車輛維修技工註冊方面：自願性註冊計劃大受業界歡迎，反應比預期理想。來年工作主要探討由自願性計劃轉變為強制性計劃的先決條件及可行性。
- (iii) 氣體安全方面：這方面的工作保持平穩，將繼續切合社會需要，透過不同渠道，推廣氣體安全。

12. 有工會代表表示如將車輛維修技工註冊計劃轉為強制性計劃，希望署方能增加人手，以作配合。署長回應謂，屆時將會作出適當的檢討和安排。

13. 回應工會就有關消防處計劃開設的屋宇裝備技術員及督察職系職位的查詢，署長向與會者提供了一些初步參考資料，並勉勵同事要珍惜面前的機遇。

(2) 本署各職系的職業發展、全面的人手檢討及斷層問題

14. 署長簡述早前完成的部門文書職系人力檢討，並解釋除了市政工程部外，其他部別皆認為現時的文書職系的人力資源仍可應付工作需要，故此在現階段並不作出調整。

15. 回應工會的提問，署長表示依照中央政策，部門已自 2006 年 2 月起停止招聘綜合支援主任。部別若需要臨時文員，現時的安排是可向行政部提出，由行政部安排有關的聘用事宜，個別部別是不可自行聘請臨時文員。聘用準則是該項文書工作必須是季節性和短期性。如部別有需要聘請有技術性的非永久性員工，亦需向管理層提出，考慮以非公務員合約制形式招聘。此外，署方暫時並無意刪減編制內的督導級的文書職位，例如高級文書主任等。

16. 有工會憂慮現職的非公務員合約制同事考到公務員職位而離職後，出現的職位空缺會否獲得填補。署長表示因政府凍結招聘公務員多年，現時恢復招聘，必有不少現職的非公務員合約制同事申請。因應情況，部門是會不斷作出檢討，按運作需要而填補有需要的職位

經辦人 討論事項

空缺。不過，由於招聘程序需時，在補充人手安排上有時未必一定能完全接合，會出現短暫空缺。

17. 主任秘書補充謂，署方會不時檢討部門的公務員和非公務員合約制的職位空缺，按需要進行招聘。現時雖然仍有些職位空缺尚未填補，但以實際人數計算，部門的人手仍將有所增長，而未來數月新獲聘用的公務員員工將會陸續上任。

18. 有工會代表指出公務員事務局快將為助理文書主任進行公開招聘，預計將有不少現職的綜合支援主任考獲這些公務員職位而離職，部門將會流失這批在部門受訓多年的人才，加上在未來數年將有不少高級文書主任退休，因此他憂慮會加重文書職系中層員工的工作壓力。他希望部門可協助吸納這些綜合支援主任員工，以免浪費以往對他們付出在培訓上的資源和心血。

19. 主任秘書回應謂，現時部門是有助理文書主任的職位空缺，假若未來在公開招聘時，有現職的綜合支援主任考獲職位，部門可與一般職系處商討安排協調。

20. 回應另一位工會代表憂慮綜合支援主任離職後，該些職位需予以刪除，署長希望同事能明白各部門需依從中央的政策，皆面對相同的情況。

21. 有工會代表詢問有關局方對營運基金聘用非公務員合約制員工的政策有否改變。署長表示，鑑於營運基金的彈性運作需要，營運基金仍獲局方批准聘用非公務員合約制員工。

22. 回應工會的提問指出部門在接獲新合約時多是開設非公務員合約制的職位，因此而憂慮到各個職系的職業前途發展，署長重申為保持營運基金的運作靈活和具彈性，營運基金是有需要聘用非公務員合約制員工。不過，營運基金在為業務尋找商機的同時，亦會不斷為各職系找尋長遠發展路向。

23. 至於文書職系方面，一般職系處於今年 8 月 1 日公布「文書主任職系的職位調派政策」和「文書人員部門間調職機制」的詳情。主任秘書補充謂，除一般職系處為文書及秘書職系人員提供的培訓課程外，部門亦有安排其他合適的培訓，以提升員工的多方面技能和服務水平。

經辦人 討論事項

24. 就最新的「文書主任職系的職位調派政策」規定文書主任及助理文書主任需定期獲職位調派，有工會代表希望署方能嚴格執行有關的安排，以協助員工的職業前途發展。署長表示十分贊同，並希望各主管和員工共同合作，落實安排。

25. 回應工會就部門的公務員與非公務員合約制員工之比例的查詢，署長稱截至 2008 年 9 月 30 日，部門的公務員編制人數為 3 861，而非公務員合約編制人數為 1 705。有關將公務員與非公務員合約制員工的比例約訂為四比一的說法並非準確。署長指出部門並未有就公務員和非公務員合約制員工的人數訂定一個固定比例，因為非公務員合約制員工的聘用須視乎營運基金的營運情況而訂定。因應營運基金的運作模式，目前營運基金的非公務員合約職位數目亦沒有設置上限。

26. 由於技工及工人屬於受限制職系，各部門(包括營運基金)需凍結有關公開招聘，因此，署長鼓勵員工與共事的承辦商多溝通，做好監管工作，以保持良好的服務質素。

27. 有工會代表憂慮技工人數越來越少和老化的問題，此情況亦出現在外借部門內，例如渠務署和食物環境衛生署。署長表示新「技術員計劃」正好協助應付此情況，而部門亦會透過「服務水平協議」派調技術員員工往客戶部門提供服務。

28. 回應工會代表查詢有關透過「服務水平協議」派調員工往客戶部門的情況，助理署長/工程服務一表示初步已與渠務署達成協議，將會分階段派遣員工（包括非公務員合約制員工及學師）往該署提供服務。署長表示這種與客戶的新合作模式將是營運基金的另一商機，他鼓勵策略業務單位向客戶部門推介此合作模式，不過最終的服務模式仍需視乎客戶的需要。

29. 有工會代表表示希望營運基金能與客戶部門爭取簽訂較長期的「服務水平協議」，以求能多開設公務員職位，增加同事的晉升機會。署長表示營運基金一直是努力朝這方向拓展業務，但仍需視乎實際環境和客戶的需求。

30. 就工會對超時工作的意見，署長認為凡事應適量平衡，並提醒各部別加以注意。

經辦人 討論事項

(3) 檢討營運基金「服務水平協議」的運作及策略

31. 署長向與會者簡述營運基金的現況。營運基金在 2007/08 年度的全年收入為 35.3 億元，比上年度微升 7.3%。不過收入回報率就由上年度的 11.3%，輕微下調至 10.4%，因此有必要將生產力提高 15%。署長表示要提高生產力，並不同刪減人手，可從改良工作優先程序著手。

32. 助理署長/業務發展解釋營運基金過去數年表現未如理想，主要是因為客戶有減價的壓力，而另一方面，物料和外判價格又不斷上調。副署長/營運服務續說，為應付未來的挑戰，我們必須自強應變。部門將於 10 月 31 日舉行提升生產力工作坊，讓各部別主管一同討論提升生產力的措施。

33. 回應工會的提問，署長表示一般而言，策略業務單位是會考慮價錢和成本來決定是否承接工程／工作，原則上是不會以虧本價錢去爭取一些工作；不過亦不排除有時會考慮與客戶的長遠伙伴關係和商機，最終都是為了營運基金的長遠利益和發展着想。總的而言，營運基金與客戶簽訂的「服務水平協議」不是全部不斷減價，亦沒有主要工作做了卻收不到錢。

34. 至於人手方面，署長解釋因早前要調派人手參與奧運馬術比賽的工作，令各部別的人手異常緊張，相信現時會逐步回復正常。此外，行政部除了積極進行公開招聘公務員的工作外，亦按部別需要，進行非公務員合約員工的招聘工作，希望能盡快為有關部別填補人手空缺。

35. 回應工會就工程報價的提問，署長表示理解有關的工作量，不過鑑於投標的程序要求，雖儘管不是一定成功，但為了爭取工程而向客戶報價的工作仍是必需的。

36. 署長理解外判承辦商的質素參差，但外判模式在業務運作上亦有其可取之處，因此希望員工能加強監管方面的知識和技巧，應付工作所需。主任秘書補充謂，部門會定時為員工提供「誠信工作坊」，及在「羣聲」刊登有關廉潔誠信的例子，以提高員工在這方面的意識。

(4) 和諧管理

37. 就工會提出和諧管理的建議，署長深表贊同，現時管職雙方可

經辦人 討論事項

透過不同渠道直接溝通，包括員工關係組、親善大使探訪、署長簡報會、員工協商委員會，及不斷更新的內聯網和「羣聲」等。員工關係主任亦感謝各工會在管職溝通方面給予的支持和合作。署長期望此等坦誠和諧的溝通方式和關係能一直保持延續下去。

38. 有工會代表反映員工的疑問。若員工被署方引用《公務員事務規例》第 1291 條，要求該員工在每次打算放取病假時，需向政府或醫管局診所求診，並取得醫生證明書，該員工便不能依據《公務員事務規例》第 904 條獲批准離開工作崗位往求診。主任秘書解釋謂，有關的安排目的是因應少數員工可能濫放病假的情況，而部門的監察機制是根據公務員事務局的指引。

(5) 其他事項

39. 有工會關注 2008 上半年職業安全及健康的統計數字，指出建造行業雖然意外率有輕微下跌，但死亡人數有所上升；而不正確的挺舉動作和滑倒是較多導致工傷的原因。他認為可能與人手問題有關。

40. 副署長/營運服務表示部門一直以來都十分重視職安健，積極推動職安健活動和措施，以提高員工的安全意識。部門於今年 8 月推出了「工作安全行爲」模式的安全行動，希望能進一步達到零意外的目標。

41. 有工會代表認同糾正員工的安全意識和日常工作時的潛在危險行爲，可有效避免意外發生。

42. 無其他事項，會議於中午 12 時結束。