

## **歡迎辭**

1. 署長歡迎各工會代表出席今年度的聯席會議，並就著員方建議的議程項目及現場提問，逐一討論如下：

### **(1) 本署的未來發展**

#### **1.1 大型發展項目**

2. 就工會關注營運基金及規管服務在大型發展項目的參與及人手資源安排，署長向與會者簡介下開項目之最新進展情況：

##### **啓德郵輪碼頭**

部門獲旅遊事務署委託參與啓德郵輪碼頭發展項目，根據計劃的工程進度，地盤工作預計在 2012-2013 年度進行。屆時市政工程部郵輪碼頭分部需開設技術人員職級員工負責監督地盤工作進度及承建商工作表現。現階段部門已作出初步人手估計，但實際職級、人數及細節安排需視乎工程進度而定。將來部門或有可能參與監督啓德郵輪碼頭設施的操作及維修服務。

##### **啓德發展區區域供冷系統**

區域供冷系統將會因應啓德發展區的整體發展計劃和基建項目的進展

## 經辦人 討論事項

步伐而進行，工程大體分為三期。部門現正為第一期及第二期工程進行招標，預算在 2011 年動工，為供應郵輪碼頭等設施的供冷系統進行設計及建造工程。第三期工程則有待啓德發展時間表確定後，再作出適當的安排。區域供冷系統工程的合約管理及工程監督將由顧問公司負責，相關的招標程序亦已展開。預算整項計劃將在 2021 年完成。在人力資源方面，部門會因應啓德發展計劃的進度而作出適當的調節和配合。

### 強制實施建築物能源效益守則

強制實施建築物能源效益守則的《建築物能源效益條例》草案已於 2009 年 12 月提交立法會，現正在詳細審議階段。部門在 2009 年開始已逐步增設了 1 名高級工程師及 2 名工程師，以配合立法階段的相關工作。按照目前的審議進度，該條例草案預計將會於 2011 年內獲得通過。新法例將會有 18 個月的過渡期，之後才會全面實施。為預備推行該條例的相關工作，部門現正籌劃向有關的政策局爭取增撥資源。

### 強制性能源效益標籤計劃第二階段

強制性能源效益標籤計劃第二階段將於 2011 年 9 月 19 日全面實施，涵蓋 2 類產品（洗衣機及抽濕機）。就著第一階段（包括冷氣機、雪櫃及慳電膽）的推行，部門已成功增加了 3 個督察／助理督察的職位執行巡查工作。部門會繼續向環境局爭取資源推行計劃的第二階段。

### 鐵路系統

為了配合廣深港高速鐵路和其他鐵路新綫的安全評估和審批工作，部門已向中央政府爭取資源，可望增加人手，以舒緩鐵路科現時人手緊張的情況。

## 1.2 營運基金

3. 署長告訴與會者，在 2009-2010 年度營運基金的生意額創出新高，總收入達 41.3 億元，這主要是由於政府為應付金融海嘯的影響，採取特殊措施，投放大量資源去開展多項小型工程和能源效益項目工程，以創造就業機會。預計 2010-2011 年度，營運基金的生意額將會回落，工作量亦會稍微減少。就著未來 5 年營運基金的各種商機和隱憂，營運基金已制定了 2011-2015 年度的企業業務計劃，作為日後的業務藍本。展望未來，營運基金的業務會持續平穩發展，並有所增長。

## 經辦人 討論事項

大型工作項目，例如添馬艦發展工程，將於 2011 年中入伙，部門必須全力以赴，以提供高質素的服務。

4. 為應付新的工作，部別除了積極檢視和爭取資源，增聘人手以配合運作所需外，亦需不時檢討現有的運作模式，考慮不同的處理方法，以確保現有資源人手運用得宜，例如：

- (i) 適當的內部人手調配，以平衡各組別的工作量；
- (ii) 檢討和調整運作方法，以應付不斷變更的環境和需求；
- (iii) 檢討和改善工作流程，以提升工作效率和質素；及
- (iv) 適量外判工作，以不同模式和程度外判工作，利用市場資源協助減低成本，及騰出人手資源，以處理更具成本效益的工作。

### 1.3 規管服務

5. 有工會認為政府在批撥資源時非常嚴謹，預計規管服務可獲准開設新職位的數目有限。而規管服務在資源調配上不像營運基金般具靈活彈性，執法工作並不可以外判。因此，憂慮規管服務的人手編制不足以應付未來新增的規管執法工作。

6. 署長解釋謂，政府在審批資源分配時，是會審慎考慮工作需求的輕重緩急，而訂出優先次序。規管服務會因應新工作的需要，積極向政策局申請增加人手，例如上年因應電梯事故，需要加添人手巡查升降機和草擬法例，一般法例部最終獲增加了 8 名公務員職位。而鐵路科亦已向政府申請增加人手，負責審核 5 個鐵路工程項目，包括西港島綫、南港島綫、觀塘延綫、廣深港高速鐵路及沙中綫。其實面對不斷新增的常規工作，規管服務的做法是與營運基金相同，必須不時檢討及改善運作方法和工作流程，將現有資源靈活盡用。規管服務亦可考慮採用風險管理運作模式，以配合時代發展。如遇突發事件，規管服務可向營運基金借調人手，以解決短期急切的需要。

### (2) 員工的職業保障及各職系發展

7. 工會指出部門的重要資產是人才，但最近在招聘非公務員技術員及學徒時卻未能吸納足夠人才，為部門填補職位空缺和補充新血。此外，不少投考人士皆申請多個招聘職位，致令獲聘任人士的流失率增加。雖然部門已不斷進行招聘工作，但非公務員合約制員工的流動

## 經辦人 討論事項

性大，再加上未來數年公務員的退休潮，工會憂慮部門職系的接班和延續問題。

8. 署長回應謂，部門是會密切監察人手的流失情況，並有長遠的人力資源計劃，透過公開招聘、學徒計劃及培訓工作等，以補充、培訓和延續人才。署方相信部門的專業和中層職系職位在人力市場上仍有一定的吸引力。至於學徒方面，由於時代轉變，不少家長對子女的升學和職業期望提高，年青人亦擁有較高學歷，因此近年加入學徒的人數相應減少。有見及此，訓練組會加強推廣宣傳工作，透過職業訓練局和中學向年青人介紹學徒計劃，希望吸引更多有志於機電工程行業的青年人加入。

9. 至於投考人士申請多個招聘職位而最終令獲聘任人士之流失率增加的問題，署長表示部門可再深入研究更有效的招聘策略，以提高成效。

10. 回應工會就有關技術主任職系的延續問題，助理署長/1 表示現時技術主任職系發展平穩，並沒有出現斷層問題。長遠而言，部門是會一併考慮技術主任職系的接任計劃。署長表示部門是會關顧各個職系的發展，員工的職業前景亦見樂觀。

11. 有工會表示雖然技工是受限制職級，但仍希望部門可考慮招聘少量公務員技工。署長解釋謂，部門在籌劃招聘時是會考慮多項因素，包括業務運作需要和可持續增長、現有資源限制及部門和員工的長遠福祉，務求訂出一個最佳的招聘方案。副署長/規管服務補充謂，職系發展著重人材流轉和可延續性。另外，部門亦已協助技工職級員工的晉升。署長鼓勵各員工積極主動學習，努力充實自己，以擴闊其職業前途發展空間。

12. 有工會關注部門外判工作對員工的影響。署長表示適量外判工作除可舒緩部門人手緊張的情況外，從另一角度看，亦是一靈活的人力資源管理策略。營運基金的業務總有上落，在目前不斷增長的業務下增加工作外判，將來假如失去一些業務時，營運基金便只需縮減外判工作，而不需削減前線人手，這樣外判工作便可以為員工的職業保障起緩衝作用。不過，署長強調營運基金只是外判工作，並沒有外判責任，員工必須努力監管承辦商的服務表現，確保客戶部門獲得優質

## 經辦人 討論事項

服務。鑑於 2010 年度客戶意見調查結果反映「監管承辦商服務表現」方面是客戶認為營運基金需要改善的主要範疇之一，訓練組會加強有關的培訓課程，以協助員工提升監管承辦商的能力。

### (3) 人手檢討

13. 有工會指出營運基金工作不斷增加，但人手嚴重短缺，員工需逾時工作，因此對近日逾時工作補償安排表示關注。署長解釋就逾時工作補償方面，部門是必須依從公務員事務局的政策和指引作出安排。署長亦指出 2009-2010 年度政府開展大量小型工程，以創造就業機會，因此營運基金的工作量大增，人手異常緊張。不過，預期 2010-2011 年度營運基金的生意額將會回落，工作量亦會輕微減少，人手情況會有所改善。

14. 就最近非公務員合約僱員於休息日、法定假日和公眾假期工作的補償事宜，工會知悉有關安排是公務員事務局的政策，部門需依從執行，但希望部門在執行有關安排時，所有部別的安排均是一致，避免出現不同部別各自演繹，造成部別間矛盾和分化。署長表示公務員事務局於本年 8 月 25 日向所有決策局／部門發出內部便箋及相關指引，說明非公務員合約僱員在休息日、法定假日和公眾假期進行工作的補償安排（即如非公務員合約僱員在休息日、法定假日和公眾假期逾時工作，部門必須按照《僱傭條例》的規定，以一整天另訂補假作償），及新安排需即時生效。部門必須依從公務員事務局發出的指引安排，不過，署方考慮到本部門各部別／分部的不同運作情況，新安排需妥善安排逐步執行，因此規定所有部別最遲需於本年 11 月 1 日全面執行新安排。署長強調各部別在落實執行有關新安排的政策方向和最終執行日期是一致的，只是由於各部別／分部的不同運作需要及實際情況，執行步伐可能有異。

15. 回應工會反映非公務員合約員工對補償安排的疑慮，部門主任秘書表示有關安排是因應 2009 年 10 月 20 日終審法院就醫院管理局醫生在休息日、法定假日和公眾假期工作的索償訴訟作出的裁決，而相應對政府部門的非公務員合約員工作出補償，原意是照顧僱員在《僱傭條例》下的利益保障。至於一些技術性的執行問題，行政部將會與公務員事務局澄清。副署長/營運服務亦補充謂，助理署長/1 及助理署長/2 將於本年 10 月 21 日與各策略業務單位主管及行政部仔細檢視和

## 經辦人 討論事項

討論各策略業務單位的執行安排細節。

16. 有工會建議部門就有關事宜，發出機電工程署通訊，或為非公務員合約員工舉辦專題簡報會，向員工講解有關安排。署長同意就有關安排發出機電工程署通訊。

(會後備註：機電工程營運基金通訊第108期《為曾於休息日、法定假日及公眾假期執行職務的非公務員合約員工作出補償》已於本年10月26日發佈。)

17. 工會指出營運基金現時的公務員人手編制上限是 3 533 人，但非公務員合約員工人數已有 1 600 多人，而當中有很多非公務員合約員工已在部門服務多年。此外，如有新工作時，策略業務單位亦大多是聘請非公務員合約員工。因此，工會建議營運基金需檢討有關非公務員合約員工的整體長遠策略及部門的公務員和非公務員合約員工的人手比例。署長表示部門是會不時因應工作量和業務需要檢討整體人手情況。營運基金的運作是有別於其他政府部門，為維持營運基金之競爭力及運作上之靈活性，營運基金必須有一支包括公務員和非公務員員工所組成的隊伍，以配合業務所需。署長解釋部門並未有就公務員和非公務員合約制員工的人數訂定一個固定比例，是因為非公務員合約制員工的聘用是視乎營運基金的工作需要，因此很難為公務員和非公務員合約員工的人數比例去設定一個上限，應以實際業務狀況和發展作考慮。不過，部門是會定期檢討公務員及非公務員的人數，以平衡營運基金的穩定性和競爭力。

18. 有工會建議部門考慮分期將現職的非公務員合約員工轉為公務員，以減輕運作安排上之壓力。此外，有工會希望獲告之現時部門的非公務員合約制員工的工作年資和分佈情況。署長解釋政府職位是必須透過公平公開的機制去招聘員工。署長亦指出政府恢復公務員招聘後，部門每年也會有一定數目的非公務員合約員工在公開招聘公務員職位中獲得聘任，而成為公務員。他鼓勵現職的非公務員合約員工努力裝備自己，把握機會。副署長/營運服務補充謂，部門開設和招聘公務員職位，主要視乎部門的業務運作需要。若有長遠運作需要，會考慮開設和招聘公務員職位。至於非公務員合約制員工的工作年資與開設和招聘公務員職位並沒有必然關係。

19. 回應工會對非公務員合約員工的調職安排之詢問，署長表示依

## 經辦人 討論事項

據公務員事務局就非公務員合約員工之聘用政策，非公務員合約員工並不會獲職業前途調職之安排。不過，如有運作需要，管理層可彈性安排非公務員合約員工調職，以配合工作所需。

### (4) 文書職系檢討

20. 有工會指出隨着技術人員人數因職位空缺獲得填補而增加，與及通訊科技（如 CCS）的進步，部別的人事、行政及各式各樣數據的統計工作日益增多，這些都令文書人員的工作量上升。因此，工會希望部門能加快完成部門的文書職系人力支援檢討工作，以落實增加文書職系人手及填補現有職位空缺。此外，工會亦建議部門研究簡化現時文書工作的工序。署長認同現今通訊科技進步，工作生活步伐急速，往往令工作量增加。他鼓勵員工盡最大努力工作，但亦需注意職業健康安全，員工若工作上遇到困難，應向所屬主管尋求協助。此外，署長十分贊同理順工作流程及簡化工序的重要性，而部門亦一向積極提倡這工作方向，例如鼓勵利用部門電郵系統同時間提交文件予多位主管，以減省逐層提交的工序和時間。署長歡迎員工提出任何改善日常工作流的建議，以提升工作效率及減輕員工的工作量。

21. 至於部門文書職系人力支援檢討工作，部門主任秘書表示有關規管服務單位的文書職系人力支援檢討工作已經完成；至於營運服務單位，行政部現正整理有關報告，預計可於兩個月內完成，並會提交予管理層考慮及作最終決定。此外，部門主任秘書指出由於過去數年，政府凍結公務員招聘，所以文書職系職位空缺未能獲得填補。不過，現時一般職系處已完成助理文書主任的招聘工作，而文書助理的招聘工作亦正在進行中。部門的文書職系職位空缺已陸續獲得填補，部門會繼續與一般職系處緊密聯絡，務求盡快填補餘下的文書職系職位空缺。此外，為舒緩文書職系的人手短缺問題，部門亦已招聘非公務員文書支援助理，協助文書職系的同事應付新增的工作，新聘人員已經陸續上班。

22. 回應工會就有關企業管理電腦系統助理可獲逾時工作按時補償安排的訴求，署長解釋謂，依照現行規定，在一般情況下，非公務員合約僱員在正常工作時間以外執行工作，應給予補假作償。除非因特殊情況而需額外有工程工作，且給予補假作償並不可行，才可給予特別批准，讓非公務員合約僱員獲發月薪以外的時薪作償。部門主任秘書補充謂，有關事宜亦已於本年 9 月 27 日一般及共通職系員工協商委員會聯席會議上討論，會上員方代表已獲告之行政部最近曾徵詢各策略業務單位主管意見，而所收到的回覆大多認為在現階段企業管理電腦系統助理若超時工作，仍可給予補假作償。此外，隨着新聘任的文書人員陸續上班，相信各組別的文書工作壓力應可得以舒緩。

## 經辦人 討論事項

### (5) 溝通及諮詢

23. 工會認為部門管職雙方的溝通一向良好。署長感謝各工會在管職溝通方面給予的支持和合作，並期望此等坦誠和諧的溝通方式和關係能一直保持延續下去。

24. 無其他事項，會議於下午 12 時 25 分結束。